



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ТЕПЕНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

КОРОСТЕНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Ідентифікаційний код 22055007 вул. Володимира Ямчинського, 27 с. Тепениця Коростенський район
Житомирська область
1103

НАКАЗ

19 вересня 2025 року

с. Тепениця

№ 60

Про створення атестаційної комісії I рівня у 2025-2026 навчальному році

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 32 Закону України «Повну загальну середню освіту» та відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за № 1649/38985, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників закладу та організації роботи атестаційної комісії I рівня

НАКАЗУЮ :

Створити атестаційну комісію I рівня для атестації педагогічних працівників у кількості 5 чоловік.

Затвердити персональний склад атестаційної комісії:

Голова атестаційної комісії : Стафейчук О. М., директор ліцею;

Секретар атестаційної комісії: Павленко Н. С., заступник директора з НВР

Члени атестаційної комісії:

Гаврилюк С. С., заступник директора з виховної роботи;

Степанкова Т. М., голова профспілки ліцею;

Кручко В. В., вчитель української мови та літератури.

3. Атестаційній комісії:

3.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників закладу у 2025-2026 н. р. відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (далі Положення про атестацію педагогічних працівників)

3.2. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026в році, строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії, визначити строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками закладу (у разі подання в електронній формі).

До 10 жовтня 2025 року

оприлюднити на вебсайті ліцею

до 15 жовтня 2025

2.3. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

2.4. . Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

2.5. Скласти план роботи атестаційної комісії та графік проведення заходів з аналізу практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються та ознайомити з ним педпрацівників.

До 20 жовтня 2025 року

2.6 Визначити строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів(у разі подання документів в електронній формі)
tepenytsa.scool@gmail.com

До 10 жовтня 2025 року

3. Секретарю атестаційної комісії Павленко Н. С.:

3.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

3.2. Інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників оприлюднити на офіційному вебсайті закладу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

3.3. Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

3.4. Засідання атестаційної комісії оформлювати протоколом за формою, наведеною в додатку 2 до Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.4. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційний листи за формою згідно з Додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.5. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:_____ Ольга СТАФЕЙЧУК

Ознайомлені:

Склад
атестаційної комісії

Голова атестаційної комісії : Стафейчук О. М.,
директор ліцею;

Секретар атестаційної комісії: Павленко Н. С.,
заступник директора з НВР

Члени атестаційної комісії:

Гаврилюк С. С., заступник директора з виховної
роботи;

Степанкова Т. М., голова профспілки ліцею;

Кручко В. В., вчитель української мови та літератури